

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021
CENTRO MENESIANO ZAMORAJOVEN

CURSO 2020/2021

MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO
2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	49010679
DENOMINACIÓN:	CENTRO MENESIANO ZAMORAJOVEN
LOCALIDAD:	ZAMORA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	31 de julio de 2020
-----------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	JOSÉ JAVIER LORENZO HUERGA
--------------	----------------------------

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan ha sido elaborado acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos, y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Justino Santiago Fernández	secretaria@menesianoszamora.com
Secretaria	Esther Sánchez Carbajal	secretaria@menesianoszamora.com
Coordinadora	Elisa San Nicolás Alvarado	secretaria@menesianoszamora.com

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021. • Plan Inicio de Curso • Medidas de prevención e higiene • Cartelería sobre medidas de seguridad • Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, recorridos...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Consejo Escolar • Claustro • Familias • Alumnos • Personal de Administración y Servicio • Personal de limpieza • Proveedores/ repartidores 	<p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p> <p>SI/NO</p>	<p>Página Web y redes sociales</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Circular</p> <p>Reunión informativa</p> <p>Tablón de anuncios</p> <p>Hora de tutoría</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1ª Reunión Equipo Directivo • Claustro de inicio de curso • 1ª reunión del Consejo Escolar • Formalización de matrícula • 1ª Semana de clase • Semana previa al comienzo de la actividad lectiva • Cada vez que llegue alguien nuevo al centro (alumno, familia, proveedor, educador...) 	<p>Correo electrónico</p> <p>Teléfono</p> <p>Circular</p> <p>Reunión informativa</p> <p>Aulas</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Tutores</p> <p>Educadores</p>

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería distancia de seguridad • Señalización suelo o paredes de recorrido a seguir, vías de acceso y evacuación • Mantener puertas abiertas • Llegada escalonada de los alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Tutores • Educadores
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería distancia de seguridad • Señalización suelo • Medidas de separación física 	
Administración Despachos Salas de profesores Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería distancia de seguridad • Distancia de seguridad de 1,5 m. y evitar sentarse enfrente • Mantener puertas abiertas 	
Aulas Talleres Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Distancia de seguridad de 1,5m: <ul style="list-style-type: none"> - Priorizar la distribución cerca de las paredes y evitando que los alumnos se sienten enfrente - Máxima separación del educador y 1ª fila - Mesas lejos de la puerta. - Limitar movimiento en el aula y acercamiento del docente a los alumnos • Señalización sentido de circulación • Mantener puertas abiertas 	
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> • No utilizar salvo caso necesario y hacerlo de forma individual 	
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> • Distancia de seguridad de 1,5 m • Máximo dos personas dentro de los baños • Gestionar el flujo de los alumnos al baño: salida y regreso 	
Patio Sala de juegos	<ul style="list-style-type: none"> • Escalonar salidas y entradas de los recreos: <ul style="list-style-type: none"> - Salir individualmente cada grupo, de forma escalonada, en dos momentos de 10 minutos cada uno - Respetar la distancia de seguridad personal de 1,5 m - Cada descanso estará vigilado por al menos un educador • Señalización de elementos fijos(juegos, mobiliario, máquina expendedora de café...) para que, si así se decide, no sean utilizados • Medidas de separación física 	

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Escaleras Secretaría Administración Despachos Salas de profesores Conserjería Aulas Talleres Biblioteca Ascensor Baños y aseos Patio Sala de juegos	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de mascarilla obligatorio siempre • Cartelería en los halls y pasillos sobre el uso de mascarilla 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Tutores • Educadores • PAS

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
15 profesores 4 PAS	177	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Tutores • Educadores • PAS

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillo acceso a despachos Aulas Taller de Fabricación y montaje	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos • Papeleras • Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser • Ventilación 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Tutores • Educadores • PAS
Talleres Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensadores de jabón • Papel para secado de manos • Papeleras • Cartelería de medidas de protección, 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Tutores

	lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser • Ventilación	<ul style="list-style-type: none"> • Educadores • PAS
--	--	---

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Estarán puestas en el centro en los siguientes espacios, aquellas infografías proporcionadas por la Consejería de educación de la Junta de Castilla y León.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillo acceso a despachos Aulas	<ul style="list-style-type: none"> • Geles hidroalcohólicos • Papeleras • Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Tutores • Educadores • PAS
Talleres Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensadores de jabón • Papel para secado de manos • Papeleras • Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Tutores • Educadores • PAS

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Escaleras	Suelos Paredes Ventanas	Una vez al día	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • PAS
Secretaría Administración Despachos Salas de profesores Conserjería Aulas Talleres Sala de juegos Ascensor	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos...)	3 veces al día	
	Suelos Paredes Ventanas	Una vez al día	
	Zonas de contacto frecuente (puertas y pomos) Mesas Ordenadores/impresoras/teléfonos Sillas Materiales específicos	Cada vez que se use por una persona distinta y al menos dos veces al día	
Baños y aseos	Suelos Paredes Ventanas Inodoros Lavabos	Al menos 3 veces al día	

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1 Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al Centro. Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> Las puertas de acceso estarán siempre abiertas para evitar el contacto Los grupos clase accederán y saldrán del Centro con un intervalo de diez minutos entre grupo y grupo y todas las personas con la mascarilla puesta. Accederán por la puerta asignada para ello manteniendo la distancia de 1,5m. A la entrada y salida del Centro estará el educador que tiene clase con ellos a primera o última hora: <ul style="list-style-type: none"> Con mascarilla Pendiente de que todos se den el gel hidroalcohólico Midiendo la temperatura Cuando al centro acceda una persona ajena al mismo deberá lavarse con el gel hidroalcohólico y permanecer en el hall hasta ser atendido por la persona con la que haya establecido una cita previa. Con las familias la atención será telemática. De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Director Coordinadora Secretaria Educadores

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> Los pasillos y escaleras mostrarán el sentido de circulación Los alumnos irán a por su material a las taquillas situadas en el pasillo de abajo. Estas estarán repartidas teniendo en cuenta la distancia de seguridad de 1,5m. El educador que tiene clase con ellos a primera hora, durante el recreo o a última les acompañará por el recorrido marcado teniendo en cuenta que una escalera es de subida y la otra de bajada El ascensor no se utilizará salvo caso necesario y se hará de forma individual De todas estas medidas serán informadas las 	<ul style="list-style-type: none"> Director Coordinadora Secretaria Educadores

	familias y alumnos	
--	--------------------	--

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas Talleres	<ul style="list-style-type: none"> • Cada grupo tiene su aula de referencia y su taller según el perfil elegido. • Como estas aulas y talleres se comparten mañana y tarde, se desinfectarán al mediodía. • Los horarios se harán para que cada grupo permanezca todo el tiempo o bien en el aula o bien en el taller. • Serán los educadores los que se muevan de aula en aula y no los alumnos. Cada vez que lo hagan desinfectarán la mesa y el ordenador utilizados y se lavarán con el gel hidroalcohólico o con agua y jabón. • Se intentará tener siempre abiertas las puertas y, si no es posible, será el educador el encargado de su desinfección después de su uso • Se ventilará el espacio antes de entrar, en los recreos y a la salida. • Se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5m: <ul style="list-style-type: none"> - Priorizar la distribución cerca de las paredes y evitando que los alumnos se sienten enfrente - Máxima separación del educador y 1ª fila - Mesas lejos de la puerta. - Limitar movimiento en el aula y acercamiento del docente a los alumnos • Se señalizará el sentido de circulación dentro del aula o del taller • De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Educadores

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio Sala de juegos	<ul style="list-style-type: none"> • Cada grupo tendrá dos descansos de 10 minutos durante su jornada no coincidiendo los grupos para ello: <ul style="list-style-type: none"> - A la hora de salir todos los alumnos se lavan las manos con jabón o al menos con gel hidroalcohólico - Todos los alumnos llevarán puesta la mascarilla - Se escalonará las salidas y entradas utilizando una escalera para bajar y otra para subir - Se respetará la distancia de seguridad personal de 1,5 m - Cada descanso estará vigilado por el educador con el que entra en clase. - Los alumnos pueden estar o en el patio o en la 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Educadores

	<p>sala de juegos o en la calle próxima al centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estarán señalizados los elementos fijos(juegos, mobiliario, máquina expendedora de café...) para que, si así se decide, no sean utilizados • Si fuese necesario se pondrían medidas de separación física • De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos 	
--	--	--

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<ul style="list-style-type: none"> • Cada grupo utilizará el baño de la planta en la que se encuentren. • Dentro del baño podrán estar un máximo de dos personas manteniendo siempre la distancia de seguridad de 1,5m. • Todas las personas tienen que estar con la mascarilla puesta, extremar la limpieza de manos mediante el lavado con agua y jabón antes y después del uso del WC, y secarlas con papel. • Las personas ajenas al centro no pueden utilizar los baños. Si es estrictamente necesario, utilizarán el baño situado en el pasillo de los despachos. Este se limpiará inmediatamente después de ser utilizado • Los baños se limpiarán, ventilarán y vaciarán las papeleras al menos tres veces al día • De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos 	

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Despachos	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los puestos de trabajo mantienen una seguridad de al menos 1,5 m de distancia. • Evitaremos sentarnos frente a frente y usaremos la mascarilla. • Cuando se utilice un material común la persona que lo va a usar lo desinfectará antes y después de su uso. • Las puertas permanecerán abiertas siempre que sea posible • Se ventilará el espacio de manera frecuente y al menos antes de entrar y a la salida. • Se quitarán los elementos decorativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Coordinadora • Secretaria • Educadores

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

La biblioteca del centro es utilizada por los alumnos solamente para estudiar en horas que tienen convalidadas. Las medidas a llevar a cabo serán las mismas a seguir en el aula:

- Como se utiliza mañana y tarde, se desinfectará al mediodía.
- Se intentará tener siempre abierta las puerta y, si no es posible, será el educador el encargado de su desinfección después de su uso
- Se ventilará el espacio antes de entrar, en los recreos y a la salida.
- Se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5m:
 - Priorizar la distribución cerca de las paredes y evitando que los alumnos se sienten enfrente
 - Mesas lejos de la puerta.
 - Limitar movimiento en la biblioteca
- Se señalará el sentido de circulación dentro de ella
- Si se utiliza algún libro se desinfectará antes y después de su uso por la persona que lo utiliza.

De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Las familias serán atendidas preferiblemente de manera telemática. Si no es posible, serán atendidas en uno de los despachos asignados para este fin poniendo en práctica las medidas para despachos:

- Mantener una seguridad de al menos 1,5 m de distancia.
- Evitar sentarnos frente a frente y usaremos la mascarilla.
- Cuando se termine la reunión el educador desinfectará la mesa, los pomos, la puerta... y cualquier material utilizado.
- Se ventilará el espacio al menos 15 minutos después de su uso.

- Espacios para repartidores:

Los repartidores serán atendidos en el hall del centro por la persona que haya realizado el pedido. Si esta persona no está lo atenderá una persona que esté libre dejando el pedido en conserjería.

El repartidor tendrá que acceder al centro cumpliendo con las medidas estipuladas para ello: uso de mascarilla, desinfección de manos con gel hidroalcohólico y permanecer en el hall hasta ser atendido.

3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

En el Centro no tenemos comedor escolar

3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

En el Centro no tenemos transporte escolar

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

No procede

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º CFPB Mantenimiento de Vehículos	1	Entre 10 y 20	Aula de Mecánica (mañana) Taller de Mecánica (Mañana)	Tutor (será un profesor de otro módulo) Profesorado de Comunicación y Sociedad y Ciencias Aplicadas Profesor de taller	Cuando estén en clase en el piso de arriba entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo. Cuando estén en el taller en el
2º CFPB Mantenimiento de Vehículos	1	14	Aula de Mecánica (tarde) Taller de Mecánica (Tarde)		

					<p>piso de abajo entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo donde está el taller y salen por la puerta del fondo</p>
1º CFPB Fabricación y Montaje	1	Entre 10 y 20	Aula de Fabricación (mañana) Taller de fabricación		<p>Como siempre están en el piso de arriba, entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo.</p>
2º CFPB Fabricación y Montaje	1	9	Aula de Fabricación (Tarde) Taller de fontanería		<p>Cuando estén en clase en el piso de arriba entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo. Cuando estén en el taller en el piso de abajo entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo donde está el taller y salen por la puerta del fondo</p>

1º CFGM Soldadura y Calderería	1	Entre 10 y 20	Aula de Soldadura (mañana) Taller de Soldadura (mañana)	4 profesores uno de ellos es el tutor	Como siempre están en el piso de arriba, entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo.
2º CFGM Soldadura y Calderería	1	8	Aula de Soldadura (tarde) Taller de Soldadura (tarde)	3 profesores uno de ellos es el tutor	
1º CFGM Farmacia y Parafarmacia	1	Entre 10 y 20	Aula de Farmacia (mañana) Laboratorio (mañana)	5 profesores uno de ellos es el tutor	Como siempre están en el piso de abajo entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo donde está el aula y el laboratorio y salen por la puerta del fondo.
2º CFGM Farmacia y Parafarmacia	1	14	Aula de Farmacia (tarde) Laboratorio (tarde)	4 profesores uno de ellos es el tutor	