

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021**  
**CENTRO MENESIANO ZAMORAJOVEN**

***CURSO 2021/2022***



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	49010679
<b>DENOMINACIÓN</b>	CENTRO MENESIANO ZAMORAJOVEN
<b>LOCALIDAD</b>	ZAMORA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE</b>	CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO
<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	49010679

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN</b>	2 de julio de 2021
-----------------------------------	--------------------

<b>INSPECTOR/A</b>	JOSÉ JAVIER LORENZO HUERGA
--------------------	----------------------------



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
  - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
  - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).



## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan ha sido elaborado teniendo en cuenta:

- La Instrucción de 15 de junio de 2021, de la dirección general de centros, planificación y ordenación educativa, por la que se unifican las actuaciones de los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias en castilla y león correspondientes al inicio del curso escolar 2021/2022.
- El Protocolo de organización y prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022
- El Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de castilla y león para el curso escolar 2021/2022
- Guía de la Consejería de Educación en relación a la adopción de las medidas de limpieza, higiene y prevención en los centros educativos con motivo del COVID-19 para el curso escolar 2021/2022
- Las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos, y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Justino Santiago Fernández	direccion@menesianoszamora.com
Secretaria	Esther Sánchez Carbajal	secretaria@menesianoszamora.com
Coordinadora área	Elisa San Nicolás Alvaredo	elisa@menesianoszamora.com
Coordinador	José Ernesto Toribio Herrero	ernesto@menesianoszamora.com
Resto Equipo	José Manuel Rábano	josem@menesianoszamora.com

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo de Organización y Prevención en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso escolar 2020/2021.</li> <li>• Plan Inicio de Curso</li> <li>• Medidas de prevención e higiene</li> <li>• Cartelería sobre medidas de seguridad</li> <li>• Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, recorridos...)</li> </ul>	• Equipo Directivo	SI/NO	Página Web y redes sociales Correo electrónico Circular Reunión informativa Tablón de anuncios Hora de tutoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª Reunión Equipo Directivo</li> <li>• Claustro de inicio de curso</li> <li>• 1ª reunión del Consejo Escolar</li> <li>• Formalización de matrícula</li> <li>• 1ª Semana de clase</li> <li>• Semana previa al comienzo de la actividad lectiva</li> <li>• Cada vez que llegue alguien nuevo al centro (alumno, familia, proveedor, educador...)</li> </ul>	Correo electrónico Teléfono Circular Reunión informativa Aulas Equipo directivo Tutores Educadores
	• Consejo Escolar	SI/NO			
	• Claustro	SI/NO			
	• Familias	SI/NO			
	• Alumnos	SI/NO			
	• Personal de Administración y Servicio	SI/NO			
	• Personal de limpieza	SI/NO			
	• Proveedores/ repartidores	SI/NO			



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo o paredes de recorrido a seguir, vías de acceso y evacuación</li> <li>• Mantener puertas abiertas</li> <li>• Llegada escalonada de los alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Director</li> <li>• Coordinadora</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Tutores</li> <li>• Educadores</li> </ul>
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo</li> <li>• Medidas de separación física</li> </ul>	
Administración Despachos Salas de profesores Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Distancia de seguridad de 1,5 m. y evitar sentarse enfrente</li> <li>• Mantener puertas abiertas</li> </ul>	
Aulas Talleres Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distancia de seguridad de 1,5 m:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorizar la distribución cerca de las paredes y evitando que los alumnos se sienten enfrente</li> <li>- Máxima separación del educador y 1ª fila</li> <li>- Mesas lejos de la puerta.</li> <li>- Limitar movimiento en el aula y acercamiento del docente a los alumnos</li> </ul> </li> <li>• Señalización sentido de circulación</li> <li>• Mantener puertas abiertas</li> </ul>	
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No utilizar salvo caso necesario y hacerlo de forma individual</li> </ul>	
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distancia de seguridad de 1,5 m</li> <li>• Máximo dos personas dentro de los baños</li> <li>• Gestionar el flujo de los alumnos al baño: salida y regreso</li> </ul>	
Patio Sala de juegos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalonar salidas y entradas de los recreos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salir individualmente cada grupo, de forma escalonada, en dos momentos de 10 minutos cada uno</li> <li>- Respetar la distancia de seguridad personal de 1,5 m</li> <li>- Cada descanso estará vigilado por al menos un educador</li> </ul> </li> <li>• Señalización de elementos fijos (juegos, mobiliario, máquina expendedora de café...) para que, si así se decide, no sean utilizados</li> <li>• Medidas de separación física</li> </ul>	



## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de mascarilla obligatorio siempre</li> <li>• Cartelería en los halls y pasillos sobre el uso de mascarilla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Director</li> <li>• Coordinadora</li> <li>• Tutores</li> <li>• Educadores</li> <li>• PAS</li> </ul>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
15 profesores 4 PAS	177	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Coordinadora</li> <li>• Secretaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Coordinadora</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Tutores</li> <li>• Educadores</li> <li>• PAS</li> </ul>

*El Centro facilita mascarillas en número suficiente para cada uno de los Educadores y PAS*

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillo acceso a despachos Aulas Taller de Fabricación y montaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos</li> <li>• Papeleras</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser</li> <li>• Ventilación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Coordinadora</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Tutores</li> <li>• Educadores</li> <li>• PAS</li> </ul>
Talleres Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensadores de jabón</li> <li>• Papel para secado de manos</li> <li>• Desinfectantes</li> <li>• Papeleras</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser.</li> <li>• Ventilación</li> </ul>	



**2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.**

Espacio	Infografía	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillo acceso a despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geles hidroalcohólicos</li> <li>• Papeleras</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser</li> </ul>	
Aulas Talleres Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensadores de jabón</li> <li>• Papel para secado de manos</li> <li>• Desinfectantes</li> <li>• Papeleras</li> <li>• Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser, y en aseos máx. 2 personas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadora</li> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Equipo COVID</li> <li>• PAS</li> </ul>
Ascensor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería informando de prohibición de su uso (salvo excepciones que podrá ser usado individualmente)</li> </ul>	

**2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.**

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Escaleras	Suelos Paredes Ventanas	Una vez al día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Equipo COVID</li> <li>• PAS</li> </ul>
	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos...)	3 veces al día	
Secretaría Administración Despachos Salas de profesores Conserjería Aulas Talleres Sala de juegos Ascensor	Suelos Paredes Ventanas	Una vez al día	
	Zonas de contacto frecuente (puertas y pomos) Mesas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Sillas Materiales específicos	Cada vez que se use por una persona distinta y al menos dos veces al día	
Baños y aseos	Suelos Paredes Ventanas Inodoros Lavabos	Al menos 3 veces al día	





### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al Centro. Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"><li>Las puertas de acceso estarán siempre abiertas para evitar el contacto</li><li>Los grupos clase accederán y saldrán del Centro con un intervalo de cinco minutos entre grupo y grupo y todas las personas con la mascarilla puesta.</li><li>Accederán por la puerta asignada para ello manteniendo la distancia de 1,5m.</li><li>A la entrada y salida del Centro estará el educador que tiene clase con ellos a primera o última hora:<ul style="list-style-type: none"><li>Con mascarilla</li><li>Pendiente de que todos se den el gel hidroalcohólico</li><li>Midiendo la temperatura</li></ul></li><li>Cuando al centro acceda una persona ajena al mismo deberá lavarse con el gel hidroalcohólico y permanecer en el hall hasta ser atendido por la persona con la que haya establecido una cita previa.</li><li>Con las familias la atención será principalmente telemática.</li><li>De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinador COVID</li><li>Equipo COVID</li><li>Secretaria</li><li>Educadores</li></ul>

#### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras Ascensor	<ul style="list-style-type: none"><li>Los pasillos y escaleras mostrarán el sentido de circulación</li><li>Los alumnos irán a por su material a las taquillas situadas en el pasillo de abajo. Estas estarán repartidas teniendo en cuenta la distancia de seguridad de 1,5m.</li><li>El educador que tiene clase con ellos a primera hora, durante el recreo o a última les acompañará por el recorrido marcado teniendo en cuenta que una escalera es de subida y la otra de bajada</li><li>El ascensor no se utilizará salvo caso necesario y se hará de forma individual</li><li>De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinador COVID</li><li>Equipo COVID</li><li>Educadores</li></ul>



### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas Talleres	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada grupo tiene su aula de referencia y su taller según el perfil elegido.</li><li>• Como estas aulas y talleres se comparten mañana y tarde, se desinfectarán al mediodía.</li><li>• Los horarios se harán para que cada grupo permanezca todo el tiempo o bien en el aula o bien en el taller.</li><li>• Serán los educadores los que se muevan de aula en aula y no los alumnos. Cada vez que lo hagan desinfectarán la mesa y el ordenador utilizados y se lavarán con el gel hidroalcohólico o con agua y jabón.</li><li>• Se intentará tener siempre abiertas las puertas y, si no es posible, será el educador el encargado de su desinfección después de su uso</li><li>• Se ventilará el espacio antes de entrar, en los recreos y a la salida.</li><li>• Se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5m:<ul style="list-style-type: none"><li>- Priorizar la distribución cerca de las paredes y evitando que los alumnos se sienten enfrente</li><li>- Máxima separación del educador y 1ª fila</li><li>- Mesas lejos de la puerta.</li><li>- Limitar movimiento en el aula y acercamiento del docente a los alumnos</li></ul></li><li>• Se señalizará el sentido de circulación dentro del aula o del taller</li><li>• De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinador COVID</li><li>• Equipo COVID</li><li>• Educadores</li></ul>

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio Sala de juegos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada grupo tendrá dos descansos: uno de 10 minutos y otro de 20 minutos durante su jornada no coincidiendo los grupos para ello:<ul style="list-style-type: none"><li>- A la hora de salir todos los alumnos se lavan las manos con jabón o al menos con gel hidroalcohólico</li><li>- Todos los alumnos llevarán puesta la mascarilla</li><li>- Se escalonará las salidas y entradas utilizando una escalera para bajar y otra para subir</li><li>- Se respetará la distancia de seguridad personal de 1,5 m</li><li>- Cada descanso estará vigilado por el educador con el que entra en clase.</li><li>- Los alumnos podrán estar o en el patio o en la sala de juegos o en la calle próxima al centro.</li></ul></li><li>• Estarán señalizados los elementos fijos(juegos,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinador COVID</li><li>• Educadores</li></ul>



	<p>mobiliario, máquina expendedora de café...) para que, si así se decide, no sean utilizados</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si fuese necesario se pondrían medidas de separación física</li><li>• De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos</li></ul>	
--	--	--

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada grupo utilizará el baño de la planta en la que se encuentren.</li><li>• Dentro del baño podrán estar un máximo de dos personas manteniendo siempre la distancia de seguridad de 1,5m.</li><li>• Todas las personas tienen que estar con la mascarilla puesta, extremar la limpieza de manos mediante el lavado con agua y jabón antes y después del uso del WC, y secarlas con papel.</li><li>• Las personas ajenas al centro no pueden utilizar los baños. Si es estrictamente necesario, utilizarán el baño situado en el pasillo de los despachos. Este se limpiará inmediatamente después de ser utilizado</li><li>• Los baños se limpiarán, ventilarán y vaciarán las papeleras al menos tres veces al día</li><li>• De todas estas medidas serán informadas las familias y alumnos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinador COVID</li><li>• Educadores</li><li>• PAS</li></ul>

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Salas de profesores Despachos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todos los puestos de trabajo mantienen una seguridad de al menos 1,5 m de distancia.</li><li>• Evitaremos sentarnos frente a frente y usaremos la mascarilla.</li><li>• Cuando se utilice un material común la persona que lo va a usar lo desinfectará antes y después de su uso.</li><li>• Las puertas permanecerán abiertas siempre que sea posible</li><li>• Se ventilará el espacio de manera frecuente y al menos antes de entrar y a la salida.</li><li>• Se quitarán los elementos decorativos para favorecer la limpieza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinador COVID</li><li>• Educadores</li><li>• PAS</li></ul>

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

La biblioteca del centro está siendo utilizada como un aula más por necesidad de habilitación de espacios.

### 3.8. Otros espacios.

- **Espacios para la atención a familias:**

Las familias serán atendidas preferiblemente de manera telemática. Si no es posible, serán atendidas en uno de los despachos asignados para este fin poniendo en práctica las medidas para despachos:

Espacios	Medidas	Responsables
Despacho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener una seguridad de al menos 1,5 m de distancia.</li> <li>• Evitar sentarnos frente a frente y usaremos la mascarilla.</li> <li>• Cuando se termine la reunión el educador desinfectará la mesa, los pomos, la puerta... y cualquier material utilizado.</li> <li>• Se ventilará el espacio al menos 15 minutos después de su uso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Educadores</li> <li>• PAS</li> </ul>

- **Espacios para repartidores:**

Los repartidores serán atendidos en el hall del centro por la persona que haya realizado el pedido. Si esta persona no está lo atenderá una persona que esté libre dejando el pedido en conserjería.

El repartidor tendrá que acceder al centro cumpliendo con las medidas estipuladas para ello: uso de mascarilla, desinfección de manos con gel hidroalcohólico y permanecer en el hall hasta ser atendido.

## 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

No procede



#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1º CFPB Mantenimiento de Vehículos	1	Entre 10 y 20	Aula de Mecánica (mañana) Taller de Mecánica (Mañana)	Tutor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• José Carlos Álvarez</li> </ul> Profesores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• José Carlos Álvarez</li> <li>• Cristina Fidalgo</li> <li>• Marta Hernández</li> <li>• Rubén Iglesias</li> <li>• Argelia Domínguez</li> </ul>	Cuando estén en clase en el piso de arriba entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo.
2º CFPB Mantenimiento de Vehículos	1	6	Aula de Mecánica (tarde) Taller de Mecánica (Tarde)	Tutor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubén Iglesias</li> </ul> Profesores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubén Iglesias</li> <li>• José Carlos Álvarez</li> <li>• Marta Hernández</li> <li>• Justino Santiago</li> </ul>	Cuando estén en el taller en el piso de abajo entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo donde está el taller y salen por la puerta del fondo
1º CFPB Fabricación y Montaje	1	Entre 10 y 20	Aula de Fabricación (mañana) Taller de fabricación	Tutora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elisa San Nicolás</li> </ul> Profesores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elisa San Nicolás</li> <li>• José Carlos de la Fuente</li> <li>• Cristina Fidalgo</li> <li>• Jesús Marañón</li> <li>• Antonio Urbina</li> </ul>	Como siempre están en el piso de arriba, entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo.



2º CFPB Fabricación y Montaje	1	8	Aula de Fabricación (Tarde) Taller de fontanería	Tutor: • Jesús Marañón Profesores: • Jesús Marañón • José Manuel Rábano • Elisa San Nicolás • Justino Santiago	Quando estén en clase en el piso de arriba entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo. Cuando estén en el taller en el piso de abajo entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo donde está el taller y salen por la puerta del fondo
1º CFGM Soldadura y Calderería	1	Entre 10 y 20	Aula de Soldadura (mañana) Taller de Soldadura (mañana)	Tutor: • Ernesto Toribio Profesores: • Ernesto Toribio • Manuel Poyo • Jesús Marañón • Elisa San Nicolás	Como siempre están en el piso de arriba, entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo, suben por la escalera del fondo, bajan por la escalera principal y salen por la puerta del fondo.
2º CFGM Soldadura y Calderería	1	10	Aula de Soldadura (tarde) Taller de Soldadura (tarde)	Tutor: • Manuel Poyo Profesores: • Manuel Poyo • Jesús Marañón • Sonia de la Fuente	Como siempre están en el piso de abajo entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo donde está el aula y el
1º CFGM Farmacia y Parafarmacia	1	Entre 10 y 20	Aula de Farmacia (mañana) Laboratorio (mañana)	Tutora: • Marta Hernández Profesores: • Marta Hernández • Argelia Domínguez • José Carlos de la Fuente • Sonia de la Fuente	Como siempre están en el piso de abajo entran por la puerta principal, van por el pasillo de abajo donde está el aula y el



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antonio Urbina</li> </ul>	laboratorio y salen por la puerta del fondo.
2º CFGM Farmacia y Parafarmacia	1	16	Aula de Farmacia (tarde) Laboratorio (tarde)	Tutora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argelia Domínguez</li> </ul> Profesores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argelia Domínguez</li> <li>• Ernesto Toribio</li> <li>• Sonia de la Fuente</li> <li>• Antonio Urbina</li> </ul>	

### 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Deporte	El patio y las canchas deportivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Máximo 30 alumnos</li> <li>• Uso obligatorio de mascarilla</li> <li>• Los alumnos vienen con ropa deportiva desde casa</li> <li>• Desinfección regular del material deportivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Educadores</li> </ul>
Salidas específicas en los distintos módulos	Empresas del sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevarán a cabo siempre y cuando la legislación actual lo autorice según la situación en que nos encontremos, y siempre con el consentimiento de la inspección educativa</li> <li>• Llevaremos a cabo todas aquellas medidas que marque la legislación vigente en ese momento: distancia, ratios, uso de mascarilla y gel hidroalcohólico...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Educadores</li> </ul>
	Al aire libre		
Proyectos en Colegios por alumnado de Farmacia	Colegios de Zamora		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Educadores de farmacia</li> </ul>
Proyecto “Seguridad al volante”	Aparcamiento del Centro comercial Valderaduey		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador COVID</li> <li>• Educadores de Mecánica</li> </ul>

### 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

En el Centro Menesiano ZamoraJoven no se llevan a cabo Actividades Extraescolares y no tenemos servicios complementarios.



- 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.**
  
- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.**
  - 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).
  - 6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).
  
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**